



华南农业大学
South China Agricultural University

一 表 通
操 作 指 南
(绩效考核)

目 录

一、用户登录	2
1、登录方式	2
2、浏览器兼容	2
3、登录失败解决方案	3
二、填报业绩	4
1、首页	4
2、我的表单	4
3、填报业绩	4
三、业绩审核	8

一、 用户登录

1、 登录方式

(1) 信息门户登录

通过信息门户点击“个人数据中心（一表通）”（如图 1-1）。



图1-1 个人数据中心（一表通）

(2) 网址访问

访问如下地址：<http://mydata.scau.edu.cn:15013> 登录统一身份认证就可以跳转到一表通（如图1-2）。



图1-2 网站登录页面

2、 浏览器兼容

浏览器及版本支持：谷歌浏览器（85 及以上版本）、火狐浏览器（81 及以上版本）、Safari 浏览器（14、TP 版本）、Edge 浏览器（85 及以上版本）、360 浏览器（极速模式）、360 极速浏览器（12 及以上版本）。

3、登录失败解决方案

联系信息网络中心排查系统及账号问题。

二、 填报业绩

1、 首页

包含待填表单、公告中心、我的审核及我的申请（如图2-1）。

待填表单：可填写的单表单事务。

我的申请：在我的事务发起数据新增、纠错、补录后的申请记录。

我的审核：拥有数据审核权限的用户接收到的新增、纠错、补录申请（该功能针对审核人开放）。

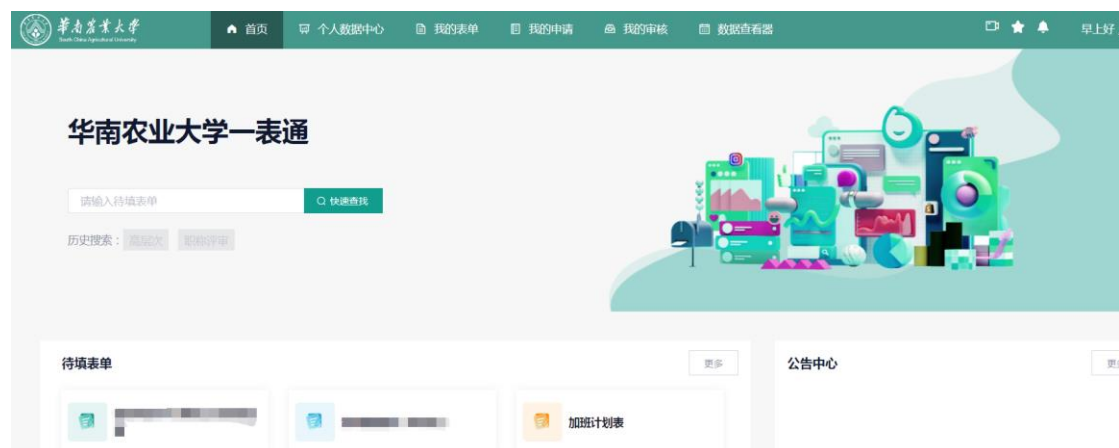


图2-1 “首页”界面

2、 我的表单

进入“我的表单”模块，点击“兽医学院绩效考核2023”即可进行填写（如图2-2）。



图2-2 “我的表单”界面

3、 填报业绩

填报过程中，对于数据中心已有数据（从人事、教务、研究生、科研等系统获取的数据），首次登录系统会自动加载，如未自动加载或有数据更新可点击“同步数据”（如图2-3）。点击左上角的各个考核模块，分别填报各项业绩。



图2-3 “同步数据”按钮

(1) 按钮功能

新增：新建数据行，用户手动录入数据（如图2-4）；



图2-4 “新增”按钮

Excel导入：首先下载空模板（如图2-5），进行数据编辑（如图2-6），再点“模板导入”，将已编辑好的Excel表导入即可（如图2-7）



图2-5 “下载空模板”按钮

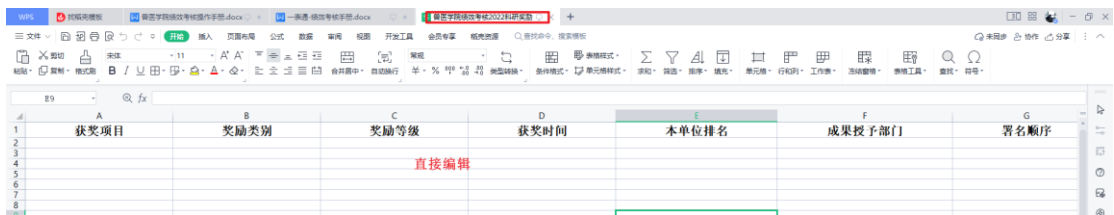


图2-6 在Excel编辑

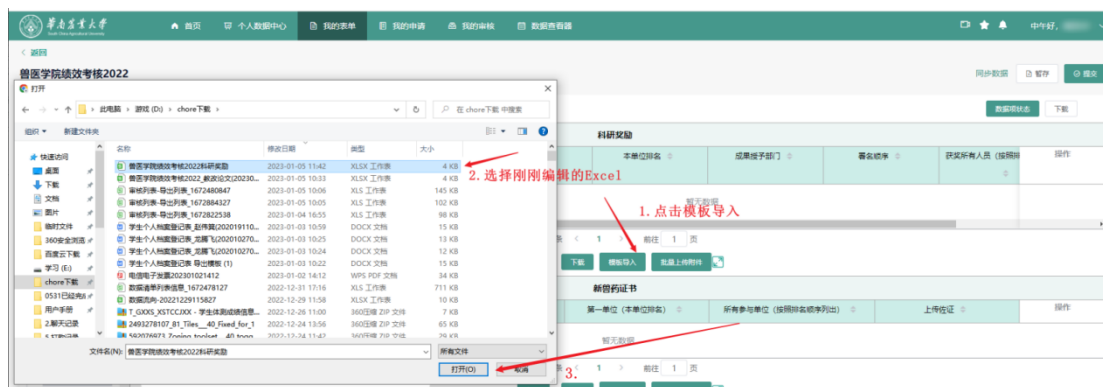


图2-7 选择Excel导入

表单内容填报完成后，用户可点击界面右上角的“提交”按钮（如图2-8）进行提交审核，如果数据无法一次完成填写，可点击“暂存”按钮将数据保存，便于下次继续填报。（提交按钮只需点击一次；点击多次会产生多条申请记录，导致流程无法正常进行）



图2-8 “提交”和“暂存”按钮

(2) 数据的状态标识

用户所有的数据左侧都会有一个状态标识（如图2-9）：

- 灰色的“暂”：表示“该数据已保存”；
- 橙色的“审”：表示“该数据正在审核中”；
- 绿色的“过”：表示“该数据审核通过”；
- 红色的“拒”：表示“该数据拒绝通过”。

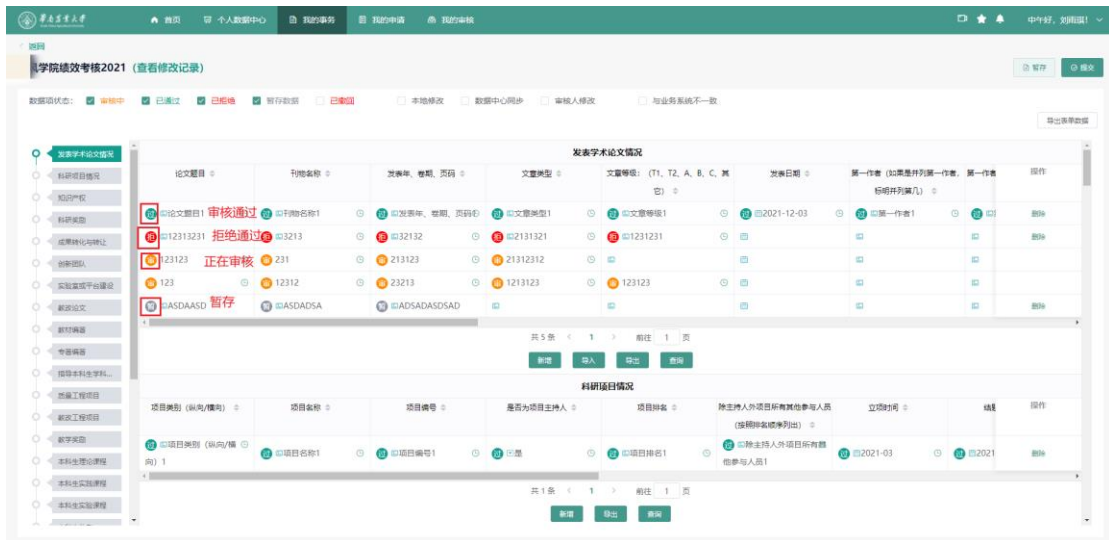


图2-9 数据的状态标识

用户提交数据后，会生成一条申请记录并自动跳转到“我的申请”页面（如图2-10），用户可于该界面查看数据当前的审核人，还可查看完整的审核流程。

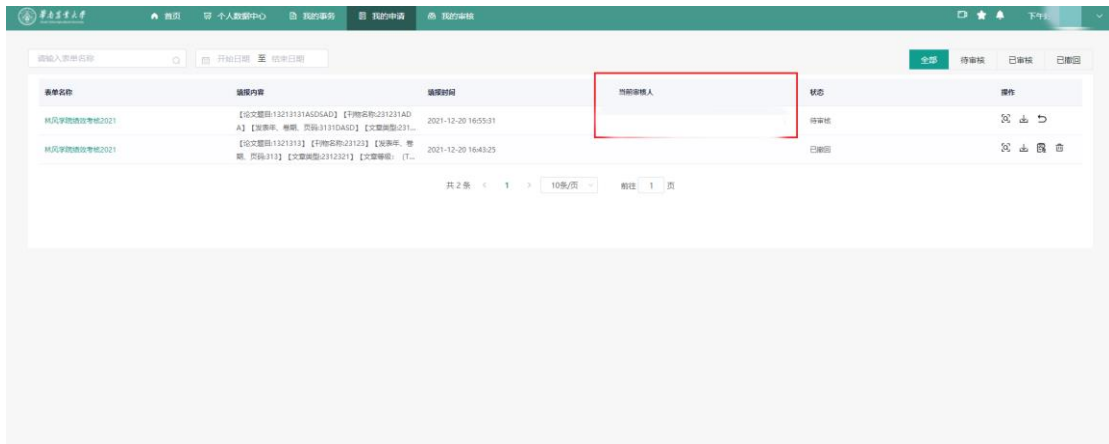


图2-10 “我的申请”页面

三、 业绩审核

审核人进入“我的审核”模块，可查看待审核的表单（如图3-1），点击表单可查看各个填报用户的待审核信息，此时点击单条待审核信息对应的审核按钮，即可查看个人用户的详细填报信息并进行相关的审核操作（如图3-2）。



图3-1 “我的审核”模块



图3-2 “审核”按钮

审核人进入审核页面（如图3-3），点击“审核”按钮，即可对该数据进行审核（如图3-4）。

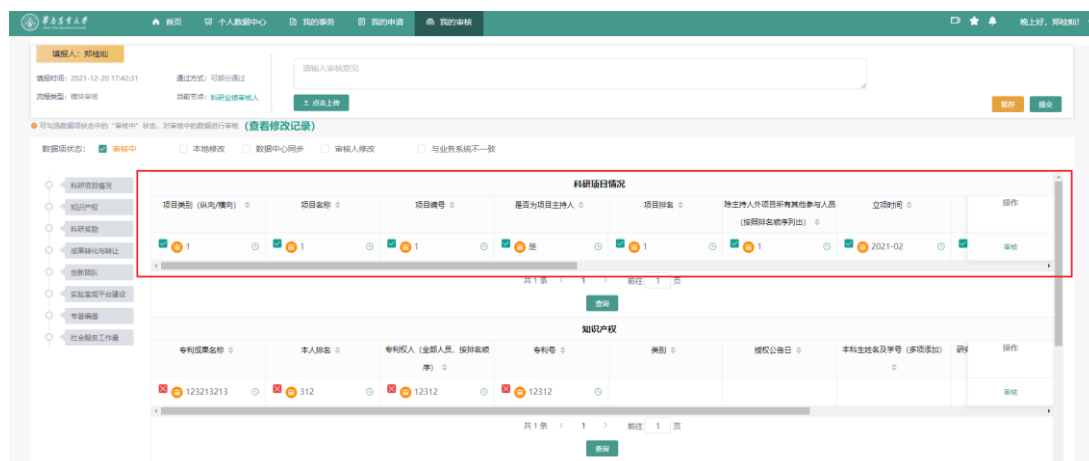


图3-3 审核页面

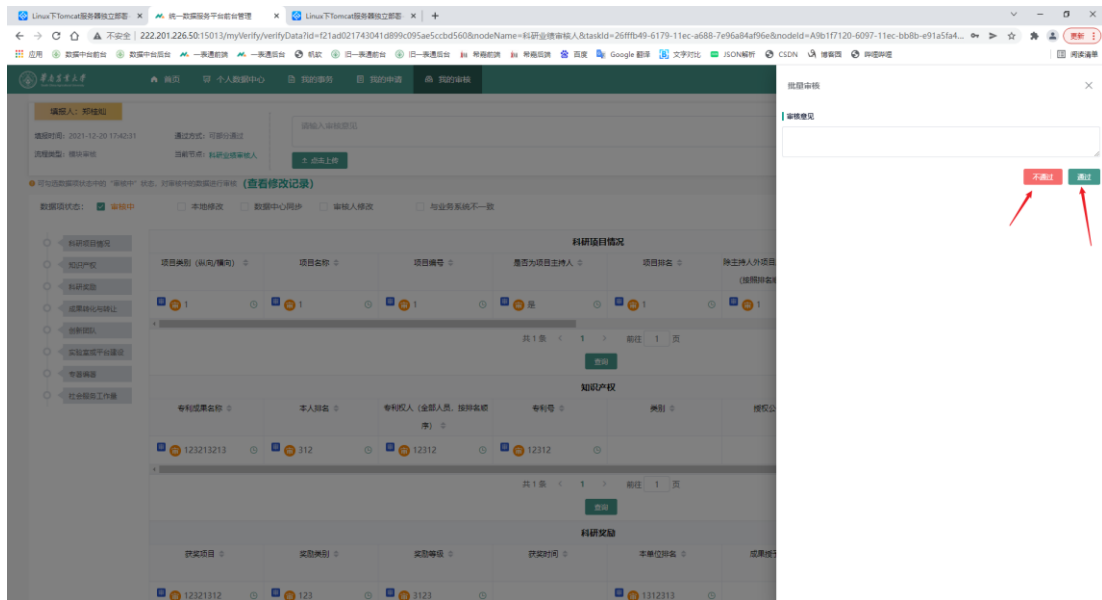


图3-4 填写审核意见界面

点击“通过”：该数据左上角的“审”会变成绿色，表示数据通过（如图3-5）。

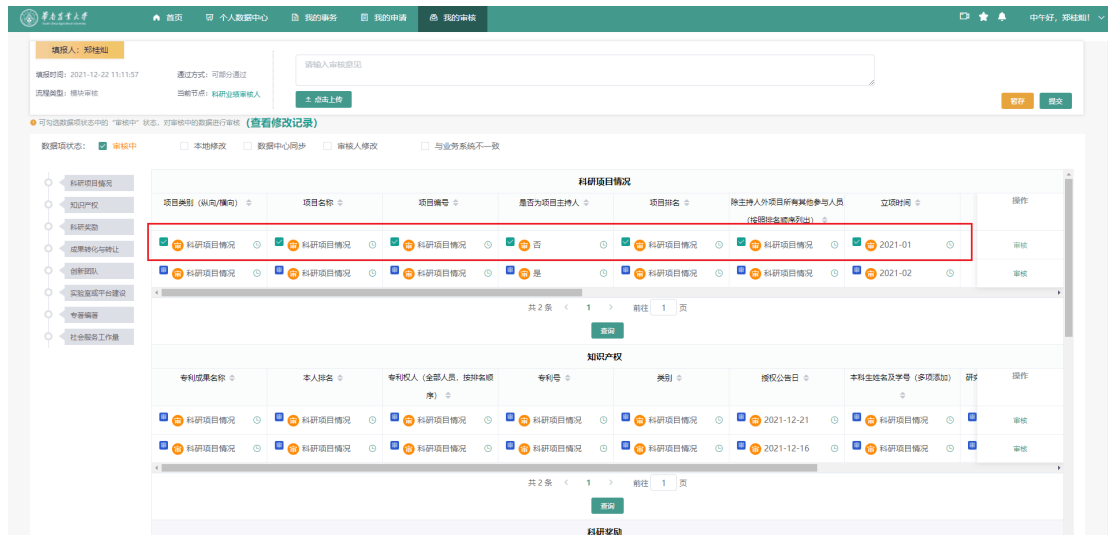


图3-5 “通过”按钮

点击“拒绝”：该数据左上角的“审”会变成红色，表示数据不通过（如图3-6）。（审核人拒绝一定要在审核意见栏写明拒绝原因）

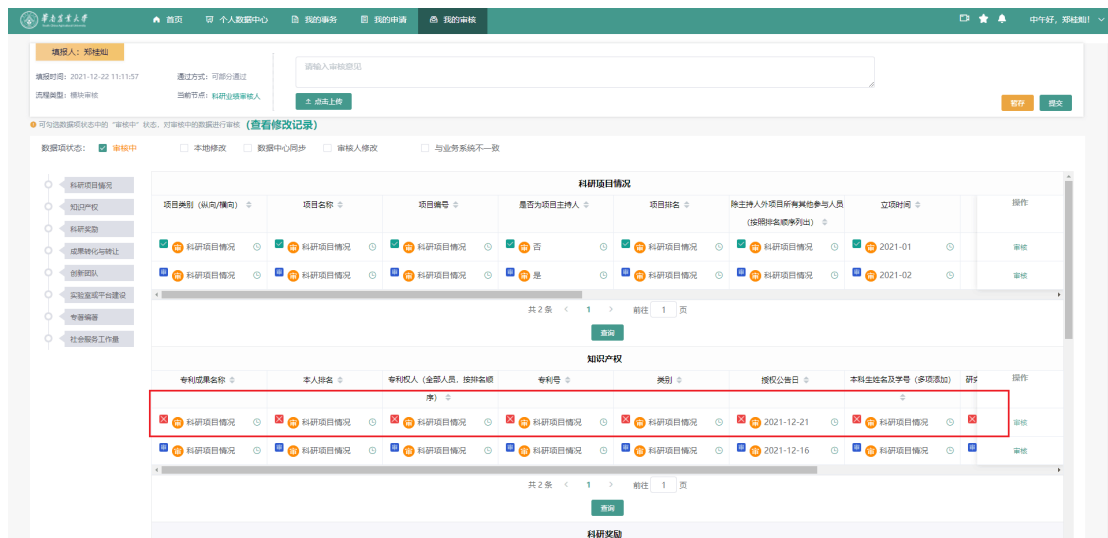


图3-6 “拒绝”按钮

审核人审核完后需要点击提交和确定，表示该填报人在该节点已审核完成（如图3-7）。**所有业绩的全部审核节点处理完成后，最终的结果才会反馈给填报人。**暂存表示保存当前的审核操作，以便下次继续审核。

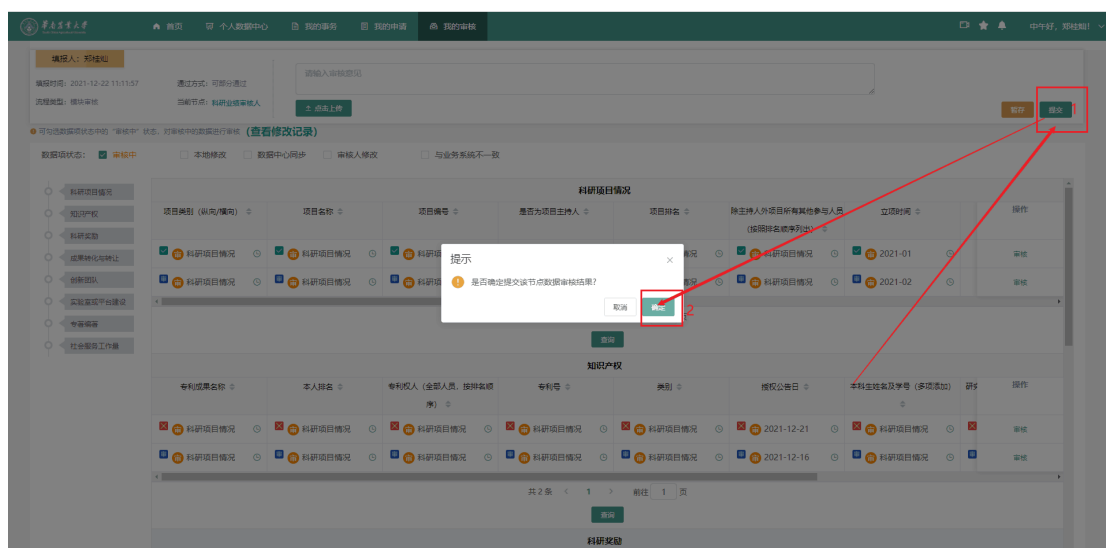


图3-7 “提交”按钮

审核人点击“已审核”可以看到刚刚提交的审核结果（如图3-8）。

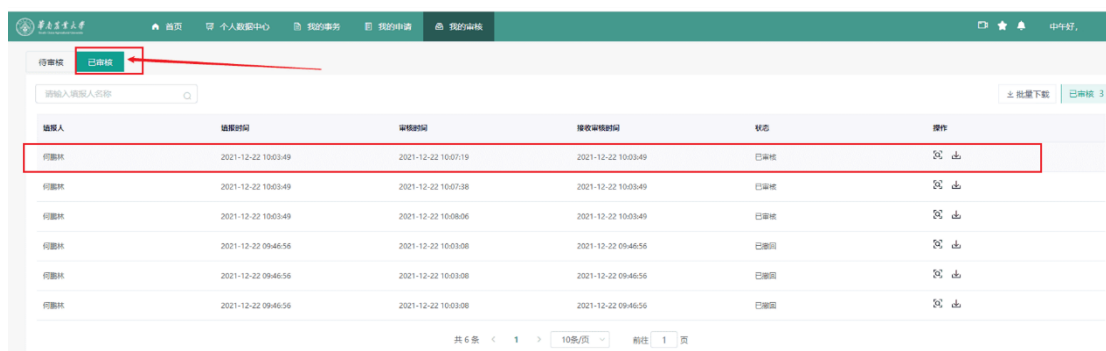


图3-8 “已审核”按钮